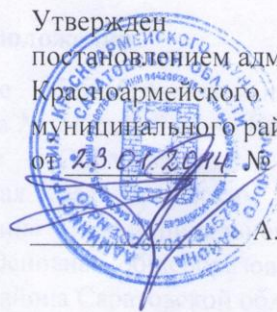


Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от 23.01.2014 № 62



А.В. Петаев

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Основная общеобразовательная школа № 24 села Ревино

Красноармейского района Саратовской области"

(новая редакция)

Саратовская область

г. Красноармейск

2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 24 села Ревино Красноармейского района Саратовской области" (далее – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная Красноармейским муниципальным районом путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 24 села Ревино Красноармейского района Саратовской области».

1.2. Образовательная организация зарегистрирована администрацией ОМО Красноармейского района Саратовской области 21 марта 1996 года, регистрационный номер 248.

1.3. Наименование Образовательной организации:
полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 24 села Ревино Красноармейского района Саратовской области»;
сокращенное наименование - МБОУ «ООШ № 24 с. Ревино».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Образовательной организации: Саратовская область, Красноармейский район, с. Ревино, ул. Советская, д. 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Права Образовательной организации на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «ЦРБ Красноармейского района» и работниками ФАПа с. Ревино на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется на базе ФАПа с. Ревино.

1.16. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3. Цели, виды деятельности и компетенция Образовательной организации

3.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- освоение учащимися образовательной программы начального общего образования, программы основного общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,

развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

3.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство,

- занятия с детьми углубленным изучением предметов,

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

3.7. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

Образовательная организация имеет право обучать иностранным языкам; в качестве иностранного языка со второго класса преподается немецкий язык.

4.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам на уровне основного общего образования могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования, направленной для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в Образовательной организации может осуществляться предпрофильная подготовка учащихся с 9 класса.

4.4. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. При проведении занятий в 5–9 классах по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

4.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.9. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная организация обеспечивает обучение на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом руководителя организации определяется персональный состав педагогических работников. В Образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе требований СанПиНа. При этом в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом

4.12. В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев – восемь лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.13. Прием в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по организации. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема учащихся, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.14. При приеме в Образовательную организацию учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

4.15. Образовательная организация на уровне начального общего, основного общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

4.16. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на уровне начального общего и основного общего образования составляет не менее тридцати четырех недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – тридцать три недели.

4.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней, летом - не менее восьми календарных недель.

4.18. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели (с выходными суббота, воскресенье) и в одну смену в начальной (1-4 классы) школе; по графику шестидневной рабочей недели (с одним выходным - воскресенье) и в одну смену в основной (5-9 классы) школе.

4.19. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии - 45 минут, во 2-9 классах - 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками – две – по 15 минут, а остальные по 10 минут. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком, который предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.20. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

4.21. Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.22. Наполняемость классов и групп продленного дня Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 учащихся. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока и уборки помещений.

4.23. Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

4.24. Текущий контроль успеваемости учащихся Образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащихся.

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Учащимся на уровне начального общего и основного общего образования (кроме 1 класса) отметки выставляются по итогам каждого триместра. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.25. Ежегодная промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится в конце учебного года, начиная со второго класса, и регламентируется соответствующим локальным актом. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в следующих формах: письменные контрольные работы, тесты.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательной организации. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

4.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Образовательной организации.

4.29. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.30. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор Образовательной организации и формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование, самообразование);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) учащихся;
- участие в управлении Образовательной организацией, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательной организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Учащиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по достижению ими возраста восемнадцати лет;

- по решению Педагогического совета Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Красноармейского муниципального района.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования

администрации Красноармейского муниципального района. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся не предусмотренные пунктами 5.6., 5.7 настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5.9. Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах учащихся.

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного

взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организация работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и учащихся (при их наличии).

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13. Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательной организации;

12) выполнять условия трудового договора, требования должностной

инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.17. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5.18. К любой работе в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации регламентируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

6. Органы управления Образовательной организации

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3.1. Директор назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Красноармейского муниципального района.

6.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации.

Также Директор Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся; на основании решения Педагогического совета издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписаний учебных занятий;

- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другую образовательную организацию;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям учащихся Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.3.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных

законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом Образовательной организации.

6.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, может быть сформирован Попечительский совет.

6.4.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются

протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.4.2. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на срок не более пяти лет в составе не менее десяти и не более двадцати членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

1) представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее трети и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета);

2) представитель учащихся 5-9 классов в количестве один человек;

3) представители работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более трети общего числа членов Управляющего совета.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Образовательной организации в порядке, установленном Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов) в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании детской общественной организации. Решение собрания об избрании члена в состав Управляющего совета от учащихся принимается большинством голосов участников собрания и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации. Решение собрания об избрании членов в состав Управляющего совета принимается большинством голосов работников Образовательной

организации, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Образовательной организации.

Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

К полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование режима занятий учащихся;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- согласование распределения по представлению Директора Образовательной организации стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- согласование школьного компонента учебного плана;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка;
- согласование публичного доклада директора.

6.4.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

6.4.4. По решению Управляющего совета в Образовательной организации может быть создан Попечительский совет Образовательной организации (далее – Попечительский совет) в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации.

Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной

организацией, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Образовательной организации.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- совет учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Совет учащихся создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении образовательной организацией, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет учащихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании учащихся сроком на один год. Решение об избрании членов Совета учащихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

Председатель совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других структур самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения учащихся в группах, классах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет родителей Образовательной организации.

Совет родителей группы, класса избирается ежегодно собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании Положения о Советах родителей, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Образовательной организации.

Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- принятие Положения о первичной профсоюзной организации школы, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации школы.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- созыв собрания членов Профсоюзной организации;
- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений.

Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;
- организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- организация работы Профкома;
- распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) средства переданные Учредителем;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации.

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

8.6. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);
- регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о Педагогическом совете, положение об Управляющем совете, положение об Общем собрании работников и др.);
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения Педагогическим советом или Управляющим

советом в зависимости от их компетенции.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумерован,
пронумерован
36 страниц

Синицын М.А.

Межрайонная ИФНС России №12 по Саратовской области
Итого: *31 января 2014 г.*
ОГРН *1026401733038*
46432001978
Итого: *Александров*
Документа хранится в ИФНС России №12 по Саратовской области

