УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Основная
общеобразовательная школа № 24 с.Ревино»
А.А.Целихина

План мероприятий МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 24 с.Ревино» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017-2018 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Основные направления работы администрации по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации			
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников к ГИА	Сентябрь, октябрь	Администрация
2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися и их родителями по подготовке, организации и технологии проведения ОГЭ	По мере поступления нормативных документов	Зам. директора по УВР
3.	Проведение тематических родительских собраний	Октябрь, декабрь, март	Директор ОУ
4.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями по вопросам ГИА	В течение года	Администрация
5.	Организация работы методических объединений по данному вопросу	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Формирование базы данных выпускников	Декабрь	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка и систематическое обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация работы по проведению диагностического тестирования	Декабрь, март	Зам. директора по УВР
9.	Организация внутришкольного контроля за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	В течение года по плану внутришкольного контроля	Администрация
II. Вопросы государственной итоговой аттестации, рассматриваемые на педсоветах, совещаниях при директоре			
1.	Совещания при директоре:		
	– «Итоги государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году»	Сентябрь	Директор ОУ
	– «Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА»	В течение года	Директор ОУ
	– «Использование интернет - ресурсов при подготовке учащихся к ГИА»	Ноябрь	Директор ОУ, учитель информатики

	– «Совещание при директоре «Результаты диагностического тестирования»	Декабрь, март	Директор ОУ
	– «Итоги контроля за состоянием преподавания русского языка и математики»	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
2.	Тематика педагогических советов:		
	– «Из опыта работы педагогов школы по подготовке выпускников в ГИА»	Январь	Администрация
	– Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Февраль	Зам .директора по УВР
	– «Анализ состояния подготовки к ГИА	Март	Администрация
	– «Выполнение образовательных программ основного общего образования. Допуск выпускников 9 классов к ГИА»	Май	Администрация
III. Направления работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации			
1.	Изучение нормативных документов, регулирующих все вопросы, связанные с организацией и проведением государственной итоговой аттестацией выпускников основной школы	В течение года	Администрация, руководители МО
2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях предметных МО	Ноябрь, январь, март	Руководители МО
3.	Изучение и анализ демонстрационных КИМов для подготовки выпускников к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.	Подбор дополнительных материалов, в том числе интернет – ресурсов по подготовке обучающихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, учитель информатики
5.	Работа с открытым банком данных ФИПИ	В течение года	Учителя-предметники, учитель информатики
6.	Периодическое обновление информационных стендов «Готовимся к экзамену» в предметных кабинетах	В течение года	Зав. кабинетами
7.	Систематическая работа с образцами бланков для проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
8.	Подготовка выпускников к диагностическому тестированию	Октябрь – ноябрь, февраль-март	Учителя-предметники
9.	Проведение консультаций по ОГЭ	Еженедельно	Учителя-предметники
10.	Проведение тренировочных работ ,максимально приближенных к ОГЭ (русский язык и математика) (СТАТГРАД)	В течение года	Зам. директора по УВР

11.	Проведение пробных работ в форме ОГЭ (русский язык и математика) (СТАТГРАД)	Декабрь	Зам. директора по УВР
12.	Проведение тренировочных работ, максимально приближенных к ОГЭ (предметы по выбору) (СТАТГРАД)	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Проведение пробных работ в форме ОГЭ (предметы по выбору) (СТАТГРАД)	Февраль	Зам. директора по УВР
IV. Направления работы классного руководителя по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников			
1.	Ознакомление учащихся и их родителей с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся итоговой аттестации (ст. 58, 59); с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Октябрь	Администрация, классный руководитель
2.	Ознакомление учащихся и их родителей с нормативными документами по организации и проведению ГИА	По мере их поступления в ОУ	Администрация, классный руководитель
3.	Подготовка документов для формирования базы данных выпускников	Ноябрь	Классный руководитель
4.	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к ГИА	Еженедельно, в течение года	Классный руководитель
5.	Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА на родительских собраниях (режим дня выпускника, питание, полезные советы психолога, врача для выпускников и их родителей)	Ноябрь, январь, март	Классный руководитель
6.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам ГИА	В течение года	Классный руководитель
V. Направления работы педколлектива с учащимися 9 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации			
1.	Ознакомление учащихся с нормативными документами по организации проведению ГИА	По мере их поступления в ОУ	Зам. директора по УВР
2.	Проведение для учащихся классных собраний, семинаров-практикумов по темам:		
	«Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к выпускным экзаменам»	Октябрь	Учителя – предметники
	Права и обязанности участника ГИА. Правила поведения на экзамене.	Февраль-март	Зам. директора по УВР

3.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Практические занятия по заполнению бланков ответов	Ноябрь, февраль	Учителя-предметники
5.	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам ГИА	В течение года	Администрация, классный руководитель
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА	Еженедельно	Учителя-предметники