



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«ООШ № 24 с.Ревино»

А.А.Целихина

**План мероприятий МБОУ
«Основная общеобразовательная школа № 24 с.Ревино»
по подготовке к государственной итоговой аттестации
выпускников 9 классов в 2018-2019 году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|---|
| <i>І. Основные направления работы администрации по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации</i> | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников к ГИА | Сентябрь, октябрь | Администрация |
| 2. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися и их родителями по подготовке, организации и технологии проведения ОГЭ | По мере поступления нормативных документов | Зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение тематических родительских собраний | Октябрь, декабрь, март | Директор ОУ |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями по вопросам ГИА | В течение года | Администрация |
| 5. | Организация работы методических объединений по данному вопросу | Ноябрь, январь, март | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6. | Формирование базы данных выпускников | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7. | Подготовка и систематическое обновление стенда «Государственная итоговая аттестация» | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Организация работы по проведению диагностического тестирования | Декабрь, март | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация внутришкольного контроля за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА | В течение года по плану внутришкольного контроля | Администрация |
| <i>ІІ. Вопросы государственной итоговой аттестации, рассматриваемые на педсоветах, совещаниях при директоре</i> | | | |
| 1. | Совещания при директоре: | | |
| | – «Итоги государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году» | Сентябрь | Директор ОУ |
| | – «Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА» | В течение года | Директор ОУ |
| | – «Использование интернет - ресурсов при подготовке учащихся к ГИА» | Ноябрь | Директор ОУ, учитель информатики |

| | | | |
|----|--|-----------------|-----------------------|
| | – «Совещание при директоре «Результаты диагностического тестирования» | Декабрь, март | Директор ОУ |
| | – «Итоги контроля за состоянием преподавания русского языка и математики» | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 2. | Тематика педагогических советов: | | |
| | – «Из опыта работы педагогов школы по подготовке выпускников в ГИА» | Январь | Администрация |
| | – Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | Февраль | Зам. директора по УВР |
| | – «Анализ состояния подготовки к ГИА | Март | Администрация |
| | – «Выполнение образовательных программ основного общего образования. Допуск выпускников 9 классов к ГИА» | Май | Администрация |

***III. Направления работы
учителей - предметников
по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации***

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Изучение нормативных документов, регулирующих все вопросы, связанные с организацией и проведением государственной итоговой аттестацией выпускников основной школы | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 2. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях предметных МО | Ноябрь, январь, март | Руководители МО |
| 3. | Изучение и анализ демонстрационных КИМов для подготовки выпускников к ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Подбор дополнительных материалов, в том числе интернет – ресурсов по подготовке обучающихся к ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники, учитель информатики |
| 5. | Работа с открытым банком данных ФИПИ | В течение года | Учителя-предметники, учитель информатики |
| 6. | Периодическое обновление информационных стендов «Готовимся к экзамену» в предметных кабинетах | В течение года | Зав. кабинетами |
| 7. | Систематическая работа с образцами бланков для проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Подготовка выпускников к диагностическому тестированию | Октябрь – ноябрь, февраль-март | Учителя-предметники |
| 9. | Проведение консультаций по ОГЭ | Еженедельно | Учителя-предметники |
| 10. | Проведение тренировочных работ ,максимально приближенных к ОГЭ (русский язык и математика) (СТАТГРАД) | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| 11. | Проведение пробных работ в форме ОГЭ (русский язык и математика) (СТАТГРАД) | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 12. | Проведение тренировочных работ, максимально приближенных к ОГЭ (предметы по выбору) (СТАТГРАД) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Проведение пробных работ в форме ОГЭ (предметы по выбору) (СТАТГРАД) | Февраль | Зам. директора по УВР |
| <i>IV. Направления работы к л а с с н о г о р у к о в о д и т е л я п о п о д г о т о в к е г о с у д а р с т в е н н о й и т о г о в о й а т т е с т а ц и и в ы п у с к н и к о в</i> | | | |
| 1. | Ознакомление учащихся и их родителей с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся итоговой аттестации (ст. 58, 59); с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Октябрь | Администрация, классный руководитель |
| 2. | Ознакомление учащихся и их родителей с нормативными документами по организации и проведению ГИА | По мере их поступления в ОУ | Администрация, классный руководитель |
| 3. | Подготовка документов для формирования базы данных выпускников | Ноябрь | Классный руководитель |
| 4. | Осуществление контроля за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к ГИА | Еженедельно, в течение года | Классный руководитель |
| 5. | Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА на родительских собраниях (режим дня выпускника, питание, полезные советы психолога, врача для выпускников и их родителей) | Ноябрь, январь, март | Классный руководитель |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам ГИА | В течение года | Классный руководитель |
| <i>V. Направления работы п е д к о л л е к т и в а с у ч а щ и м и с я 9 к л а с с о в п о п о д г о т о в к е г о с у д а р с т в е н н о й и т о г о в о й а т т е с т а ц и и</i> | | | |
| 1. | Ознакомление учащихся с нормативными документами по организации проведению ГИА | По мере их поступления в ОУ | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение для учащихся классных собраний, семинаров-практикумов по темам: «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к выпускным экзаменам» | Октябрь | Учителя – предметники |
| | Права и обязанности участника ГИА. Правила поведения на экзамене. | Февраль-март | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| 3. | Работа с заданиями КИМов различной сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Практические занятия по заполнению бланков ответов | Ноябрь, февраль | Учителя-предметники |
| 5. | Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам ГИА | В течение года | Администрация, классный руководитель |
| 6. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА | Еженедельно | Учителя-предметники |