

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 24 села Ревино Красноармейского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ №ООШ № 24 с. Ревино»
/Целихина А.А. /
Приказ от 01.09.2015 № 83



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, системе оценок и переводе учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций; в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах); г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно- тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-19 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку;
- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость триместровые, годовые, итоговые отметки учащегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

VI. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается три аттестационных периода (триместр).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Отметка обучающегося за триместр не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.9. Промежуточную аттестацию проходят :

3.9.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.9.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.9.3. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

3.9.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.9.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

3.9.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

3.9.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

3.9.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.9.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

3.9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.9.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.9.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

IV. Итоговая аттестация учащихся переводных классов

4.1. Во 2-9 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Триместровые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации:

контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

4.5. Итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

4.6. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: независимая комиссия (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию).

4.7. На итоговую аттестацию переводных классов выносятся не более двух учебных предметов учебного (в разрезе параллелей) (русский язык, математика, физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, немецкий язык).

Учебные предметы определяются педагогическим советом школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован методобъединением учителей образовательного учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (сентябрь-октябрь) издается приказ по общеобразовательному учреждению.

4.8. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета (сентябрь-октябрь). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель. Демоверсии материалов экзамена публикуются на официальном сайте учреждения (октябрь).

4.9. Срок проведения итоговой аттестации: с 20 апреля по 15 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю. Повторная промежуточная аттестация проводится согласно утвержденной руководителем процедуре, по материалам, подготовленным учителем-предметником. Прошедшим экспертизу на методическом объединении, не позднее чем за 2 дня до проведения повторной промежуточной аттестации.

4.10. До итоговой аттестации по решению педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие образовательные программы учебного курса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

4.11. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки (1 июня – 10 июня) устанавливаются администрацией школы. Промежуточная аттестация в дополнительные сроки проводится по тому же порядку, что и промежуточная аттестация в основные сроки. Материалы для проведения аттестации в дополнительные сроки готовятся и проходят экспертизу до 30 мая.

4.12. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 апреля соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

4.13. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;

- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие обучение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа;
- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- дети – инвалиды.

4.13.14. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение присутствуют ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория др.. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.15. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют аттестационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя. Классный руководитель обязан ознакомить обучающегося и родителей(законных представителей) с результатами в течении одного дня после решения аттестационной комиссии и выставлением оценки в дневник.

4.16. Перевод обучающихся осуществляется на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения данного учреждения и Устава общеобразовательного учреждения.

4.17. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в составе 3-х человек в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов аттестации по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно руководителю ОО. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия в присутствии обучающегося и родителей(законных представителей) рассматривает протоколы, экзаменационные материалы, бланки(листы) ответов. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.18. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся:

- два предмета во 2, 3, 5 классах;
- три предмета в 6-7 классах;
- четыре предмета в 8 классе.
- Во 2, 3 классах – русский язык (диктант с грамматическим заданием)
математика (контрольная работа).
- В 4 классах – диагностические работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению(по выбору), комплексная работа.

- В 5- классах - русский язык (диктант с грамматическим заданием)
математика (контрольная работа)
комплексная работа.
 - В 6 классах – русский язык (диктант с грамматическим заданием)
математика (контрольная работа)
география (защита реферата, презентация, по решению педагогического совета).
 - В 7 классах – русский язык (диктант с грамматическим заданием)
математика (контрольная работа)
физика (тестирование, собеседование, презентация, работа из системы СтатГрад, по решению педагогического совета)
 - В 8-х классах - русский язык (в форме ГИА)
математика (в форме ГИА)
третий предмет - (в форме ГИА)
четвертый предмет - (в форме ГИА)
- Обучающиеся выбирают 3 и 4 предмет из перечисленных: биология химия, физика, история, обществознание, география, литература.
- В 4-9 классов сдача нормативов ГТО по физической культуре.
 - Итоговые контрольно-диагностические работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.
 - Решение о форме и сроках проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете ОО, не позднее чем за 2 месяца до её проведения и утверждается руководителем ОО.

4.19. Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, триместра, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

В каждой образовательной организации во время тестирования обязательно присутствует наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных. Для подготовки к тестированию – диагностике на сайте организации в области оценки качества образования размещается следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
 - инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
 - инструкция о порядке тестирования для учащихся;
 - руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

4.20. Письменная контрольная работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам полугодия должны быть предоставлены обучающимся не позднее сентября текущего учебного года, в остальных вариантах – в начале освоения образовательного модуля или календарного периода обучения.

Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.21. Диктант с грамматическим заданием.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 5-7 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

4.22. Презентация учебного проекта или учебного исследования:

Презентация учебного проекта проводится в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);

- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;

- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

4.23. Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

1. Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

2. Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

3. Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

4. Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на школьной научно-практической конференции или на заседаниях школьного научного общества.

2) Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 8-9 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие

поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию.

4.24. Результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура» в 7-9 классах.

Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

Промежуточная аттестация по различным предметам может быть организована в форме презентации проектов, связанных с освоением научной и культурно-образовательной среды города, исследований проводимых на основе ресурсов библиотечного и музейного фонда, объектов культурного наследия, городских предприятий и т.д.

4.25. Иные формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору образовательной организации или решению Учредителя образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.26. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.27. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.28. Проведение работ в форме ГИА производится согласно спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по предметам, разработанными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

V. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Аттестация проводится на базе образовательного учреждения, возможно с привлечением независимых экспертов и организаторов в аудитории из других образовательных учреждений (по договору). Школа в этом плане сотрудничает с МБОУ «ООШ №40 с. Ваулино»

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой, по физике - лабораторным оборудованием.

5.3. В день проведения экзамена в образовательном учреждении должны присутствовать независимые эксперты, руководитель образовательного учреждения, или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена(аттестации), общественные наблюдатели.

5.4. Независимые эксперты, общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации.

Независимые эксперты при проведении и проверке работ назначаются из числа работников ОУ, на базе которого не проводится аттестация, общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) того ОУ, чьи дети проходят промежуточную аттестацию (родители обучающихся не проходящих аттестацию). Лица, кандидаты в общественные наблюдатели подают письменное заявление руководителю ОО, знакомятся с инструкцией проведения промежуточной аттестации, своими обязанностями и правами. На каждую аудиторию при проведении Аттестации назначаются 2 организатора.

5.5. Все эксперты, ассистенты и участники проведения аттестации проходят инструктаж по нормативным правовым документам.

5.7. Не допускается вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена.

5.8. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена.

5.9. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

5.10. Все пакеты с аттестационными материалами вскрываются в аудитории организатором, в присутствии обучающихся за 5 минут до начала.

VI. Подготовка материала к промежуточному контролю

6.1.Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединении учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

6.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.5. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию (октябрь).

6.6.

КИМы и демоверсии для проведения промежуточной аттестации в форме ГИА готовятся на основании рекомендаций и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по предметам, разработанными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

6.7. Аттестационный материал, демоверсии рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

VII. Аттестационные комиссии

7.1. Списки независимых аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 1 апреля.

7.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, не ведущих данный предмет, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

7.3. Оценки полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

VIII. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Повторная аттестация проводится в августе, октябре следующего учебного года по решению педагогического совета и приказа директора.

8.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

8.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

8.5. Обучающиеся 2-8 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8.6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

8.7. Аттестационный материал, экзаменационные работы хранятся в сейфе до 31 мая следующего учебного года.

IX. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преэминентности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

9.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

9.6 Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;
 - протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
 - сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося;
 - сводная ведомость образовательного рейтинга класса.

Х. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации

Аттестация- это установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценивание — процесс соотнесения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи: учитель -ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики и стимулирования образовательной деятельности обучающихся.

Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления школьной отметки:

Справедливость и объективность - это соответствие единым критериям оценивания планируемых результатов обучающихся, известные заранее.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, критериях оценивания, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

Своевременность – отметка выставляется не позднее 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- ☐ правильный, полный ответ;
- ☐ правильный, но неполный или неточный ответ;
- ☐ неправильный ответ;
- ☐ нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

Шкала отметок

В классах принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - слабо, «1» - не ставится.

Отметку "5" получает обучающийся, если легко, оригинально и нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных прежде умений и навыков, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку "4" получает обучающийся, если четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой, способен применить в простых случаях, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку "3" получает обучающийся, если объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы. Так же если запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок и т.п., но объяснить не может (механическое запоминание), его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку "2" получает обучающийся, если отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие (в 1-х оценки не фиксируются в журналах и дневниках);
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебном триместре и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых отметок.

Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. В классном журнале, в клетках для отметок учитель имеет право записывать только следующие символы – 2, 3, 4, 5, н, н/а, осв, можно выставлять две отметки без дроби на уроках русского языка и литературы за сочинение, изложение и

диктант с грамматическим заданием; по математике за контрольную работу и арифметический диктант.

Итоговая триместровая отметка выставляется при наличии у обучающегося не менее трех отметок (при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

В журнале на странице «Сводная ведомость успеваемости» и в личное дело учащегося годовые отметки по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2».

Годовая отметка округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, при спорных случаях – оценка округляется в пользу ученика.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие мотивации обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, не занимаются с классом, но обязаны присутствовать на уроке. Учителем оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале допускается.

В случае проведения с обучающимися занятий в санатории (больнице), детских лагерях классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения ребенка в данных учреждениях. Отметки из справки в классный журнал не переносятся.

Учителя-предметники выставляют итоговые отметки на последнем уроке учебного триместра.

- Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, качество знаний выполнения письменных, практических работ.

- Триместровые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

Порядок выставления текущих и промежуточных отметок по отдельным учебным предметам

Русский язык

Контроль за уровнем достижений обучающимися планируемых результатов по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания обучающимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и

предложений.

ДИКТАНТ

Отметки

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки. «3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5-6 ошибок. ***Учет ошибок в диктанте:***

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

2. Неправильное написание слов, нерегулируемых правилами, круг которых обозначен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

Тексты диктантов подбираются средней трудности, с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задания данного вида целесообразно давать отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания. В грамматическое задание включается от 3 до 4-5 видов работы.

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4

заданий. «3» - правильно выполнено не менее

1/2 заданий. «2» - правильно выполнено

менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

Оценки:

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений. «4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления.

«3» - за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Содержание словарных диктантов составляют слова, правописание которых не регулируется правилами. Словарный диктант проводится 1-2 раза в неделю с целью осуществления текущего контроля.

ТЕСТ

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценки:

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий. «4» - верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

ИЗЛОЖЕНИЕ

Изложение проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовывать письменный пересказ, соблюдая правила русского языка.

Тексты для 2-3 классов, предназначенные для изложения и сочинения, соответственно увеличиваются на 15-20 слов для каждого класса; тексты для 4 класса – до 25-30 слов.

«5» – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1–2 исправления.

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления.

«3» – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибки и 1–2 исправления.

«2» – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

СОЧИНЕНИЕ

«5» – логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1–2 исправления.

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления.

«3» – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибки и 1–2 исправления.

«2» – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

Примечание: В связи с развитием письменной речи изложение и сочинение носит обучающий характер, а не контролирующий.

На начальной ступени школы все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная отметка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Чтение и читательская деятельность

В начальной школе проверяются следующие предметные результаты, связанные с читательской деятельностью: навык осознанного чтения в определенном темпе (вслух и про себя); умения выразительно читать и пересказывать текст, учить наизусть стихотворение, прозаическое произведение.

При проверке умения пересказывать текст произведения особое внимание уделяется правильности передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов. Кроме техники чтения учитель контролирует и собственно читательскую деятельность школьника: умение ориентироваться в книге, знание литературных произведений, их жанров и особенностей, знание имен детских писателей и поэтов и их жанровые приоритеты (писал сказки, стихи о природе и т.п.).

Нормы оценивания по литературному чтению

	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
I триместр		30-40сл/м	55- 60 сл/м	75-80сл/м
Ип/г		40- 50 сл/м	60- 70 сл/м	80-90сл/м
2п/г		55- 60 слов/м	75- 80 слов/м	100-140-слов/м

Контрольная проверка **навыка чтения** проводится ежемесячно у каждого учащегося, отметка выставляется в классный журнал по следующим критериям:

- ☒ *беглость,*
- ☒ *правильность,*
- ☒ *осознанность,*
- ☒ *выразительность.*

5 - ставится, если выполнены все 4 требования.

4 - ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

3 - ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

2 - ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. В индивидуальном порядке, когда обучающийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

исправляет допущенные неточности.

3 - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

2 - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

Математика

ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

В основе оценивания письменных работ по математике лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Работа, состоящая из примеров: «**5**» - без ошибок.

«**4**» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.

«**3**» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки. «**2**» - 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач: «**5**» - без ошибок.

«**4**» - 1-2 негрубых ошибки.

«3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки. «2» - 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа: «5» - без ошибок.

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 4 грубые ошибки.

ТЕСТ

5 ставится за 100% правильно выполненных заданий

4 ставится за 80% правильно выполненных заданий

3 ставится за 60% правильно выполненных заданий

2 ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Нерешенная до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, отметка по математике не снижается.

За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии отметка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Права и обязанности учащихся при получении отметки

Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать индивидуально в форме собеседования.

В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная родителями обучающихся.

Оценивание и условия проведения работ в форме ГИА производится согласно спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по предметам, разработанными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

1. Результаты учащегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

2. Результаты на уроке оценивает сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что учащийся завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Учащийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл.), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.).

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум):

за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

7. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз)

8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или – «нормально» (решение задачи с

недочётами). Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

либо– действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

либо– использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕобязательный)

– решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

9. Определение итоговых оценок: - предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

10. Итоговая оценка за ступень начальной школы

это– словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: - комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений»

– совокупность всех образовательных результатов);- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач); - результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД

11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

– учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,

– учащийся у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учащимся учебной задачи (выполнение задания).

XI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ХII. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение

12.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

12.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года до конца 1 триместра следующего учебного года;

12.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, получать консультации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

12.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

12.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

12.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется и утверждается руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

12.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

12.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

12.2.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы, образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

12.2.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

_____ (ФИО учителя-предметника)

Форма проведения аттестации _____

В классе по списку _____ чел. Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации - _____ (ФИ, причина)

Время начала аттестации: _____ Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Ва ри ан т	Отметка на промежуточной аттестации	Отметк а за год	Соответствие отметки на промежуточной аттестации годовой отметке
-------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	--

Учитель-предметник _____

Приложение № 2

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года

по _____

(предмету)

Дата	Учитель	Клас с	Количес тво обучаю щихся	Отметки	к а ч е с т в а з н а н и й , %	ур ов ен ь об уч ен но ст и, %	С р е д н и й	% обуча ющихся, подтв ердив ших годову ю отмет ку
			П о с п и с к у	П и с а л и р а б о т у	«5 »	«4 »	«3 »	«2»

Выводы:

Рекомендации:

Процент качества знаний = (количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5» / общее количество обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации) * 100%

Процент успеваемости = (количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «3», «4», «5» / общее кол-во обучающихся, участвующих в аттестации) * 100%